

شاخص‌های کارشناس منابع انسانی

برخی از شاخص‌های عملکردی و کاربردی برای تیم شما



KPI چیست؟



- شاخص‌های کلیدی عملکردی یا همان Key Performance Indicators، در واقع متریک‌ها و معیارهای اندازه‌گیری هستند، که به ما در تعیین درستی انجام کارها و فعالیت‌هایمان کمک می‌کنند.

- ما با استفاده از KPIها، قرار است تا بدانیم در چه وضعیتی هستیم و با اندازه‌گیری این پارامترها، می‌توانیم بگوییم که در راه رسیدن به اهدافمان چگونه عمل می‌کنیم.



شاخص‌های اصلی

نرخ نگهداشت کارکنان
Retention Rate

۱

زمان تکمیل آنبوردینگ
Onboarding Completion Time

۲

زمان پاسخ به پرسش‌ها
Query Resolution Time

۳

نرخ غیبت کارکنان
Absenteeism Rate

۴

نرخ مشارکت کارکنان
Employee Engagement Rate

۵

نرخ خروج کارکنان تازه استخدام شده
New Hire Turnover Rate

۶

زمان حل مسائل منابع انسانی
Time-to-Resolve HR Inquiries

۷

نرخ تکمیل آموزش‌ها
Training Completion Rate

۸



شاخص‌های اصلی

نرخ جذب کارکنان باکیفیت
Quality of Hire

۹

میزان دقت داده‌ها
Data Accuracy Rate

۱۰

۱. نرخ نگهداشت کارکنان

Retention Rate

نشان‌دهنده درصد کارکنانی است که در یک دوره مشخص در سازمان باقی مانده‌اند. این شاخص برای سنجش اثربخشی برنامه‌های نگهداشت کارکنان و فرهنگ سازمانی استفاده می‌شود.

(تعداد کارکنانی که در ابتدای دوره مشغول به کار بودند -

تعداد کارکنانی که سازمان را ترک کرده‌اند) / تعداد

کارکنان اولیه $\times 100$

۲. زمان تکمیل آنبوردینگ

Onboarding Completion Time

این شاخص میانگین زمان لازم برای تکمیل فرآیند آنبوردینگ برای استخدام‌های جدید را اندازه‌گیری می‌کند. زمان کوتاه‌تر آنبوردینگ نشان‌دهنده کارایی و تجربه مثبت کارکنان است.

زمان تکمیل آنبوردینگ = مجموع زمان آنبوردینگ برای همه استخدام‌های جدید / تعداد استخدام‌های جدید

۳. زمان پاسخ به پرسش‌ها

Query Resolution Time

این KPI میانگین زمان مورد نیاز برای حل و فصل سوالات مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان را اندازه‌گیری می‌کند. زمان پاسخ کمتر نشان دهنده کارایی و پاسخگویی در رسیدگی به نیازهای کارکنان است.

زمان پاسخ به پرسش‌ها = کل زمان پاسخ به پرسش‌ها /
تعداد پرسش‌ها

۴. نرخ غیبت کارکنان

Absenteeism Rate

این شاخص درصد روزهای غیبت کارکنان در یک دوره مشخص را نشان می‌دهد. غیبت کارکنان می‌تواند نشان‌دهنده مشکلات رضایت شغلی یا سلامت کارکنان باشد.

(کل روزهای غیبت کارکنان / کل روزهای کاری ممکن) ×

۱۰۰

۵. نرخ مشارکت کارکنان

Employee Engagement Rate

این شاخص میزان تعهد، انگیزه و مشارکت کارکنان در امور سازمانی را نشان می‌دهد. معمولاً از طریق نظرسنجی‌های داخلی یا ارزیابی‌های عملکردی به دست می‌آید.

(جمع امتیازات مشارکت در نظرسنجی‌ها / حداکثر امتیاز

ممکن) $\times 100$

۶. نرخ خروج کارکنان تازه استخدام شده

New Hire Turnover Rate

نشان‌دهنده درصد کارکنانی است که در 3 ماه اول پس از استخدام، سازمان را ترک کرده‌اند. این شاخص می‌تواند نشان‌دهنده مشکلات در فرآیند جذب یا هماهنگی با فرهنگ سازمانی باشد.

(تعداد کارکنان تازه استخدام شده که سازمان را ترک کرده‌اند / تعداد کل کارکنان جدید استخدام شده) × ۱۰۰

۷. زمان حل مسائل منابع انسانی

Time-to-Resolve HR Inquiries

میانگین زمان صرف شده برای حل سوالات یا مسائل مربوط به منابع انسانی را اندازه گیری می کند. زمان حل کوتاهتر نشان دهنده ارائه خدمات کارآمد منابع انسانی است.

زمان حل مسائل منابع انسانی = زمان کل برای حل تمام
سوالات منابع انسانی / تعداد سوالات منابع انسانی

۸. نرخ تکمیل آموزش‌ها

Training Completion Rate

درصد کارکنانی که برنامه‌های آموزشی مشخص شده را به پایان رسانده‌اند. این شاخص نشان‌دهنده میزان بهره‌گیری از فرصت‌های آموزشی در سازمان است.

(تعداد کارکنانی که دوره‌های آموزشی را تکمیل کرده‌اند /
تعداد کل کارکنان واجد شرایط آموزش) $\times 100$

۹. نرخ جذب کارکنان باکیفیت

Quality of Hire

میزان موفقیت کارکنان جدید در دستیابی به اهداف عملکردی و پیشرفت حرفه‌ای. این شاخص برای ارزیابی کیفیت فرآیند جذب استفاده می‌شود.

(عملکرد و دستیابی به اهداف کارکنان جدید در مدت
زمان مشخص / کل کارکنان جدید استخدام شده) $\times 100$

۱۰. میزان دقت داده‌ها

Data Accuracy Rate

صحت داده های کارکنان مورد استفاده برای محاسبات حقوق و دستمزد را اندازه گیری می کند. قابلیت اطمینان اطلاعاتی مانند نام کارکنان، شماره تامین اجتماعی، نرخ پرداخت، اطلاعات مالیاتی و جزئیات بانک را ارزیابی می کند.

$$\text{نرخ دقت داده} = (\text{تعداد رکوردهای داده دقیق} / \text{تعداد کل رکوردهای داده}) \times 100\%$$

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما